

Uchwała nr XXIII/250/2020
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 2019 r., poz. 506 zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1 Ustala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 określający szczegółowe zasady i tryb realizacji, stanowiący **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski na rok 2020 to środki pieniężne w wysokości ogółem 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100) zarezerwowane w budżecie Miasta Szklarska Poręba na rok 2020, przeznaczone na realizację projektów wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zgłoszonych do Budżetu obywatelskiego w roku 2020, które będą realizowane na terenie Miasta Szklarska Poręba.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) budżet obywatelski – Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
 - b) Burmistrz – Burmistrza Szklarskiej Poręby,
 - c) formularz zgłoszeniowy projektu – Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
 - d) karta do głosowania – Kartę do głosowania do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
 - e) Komisja – Komisję ds. wdrożenia Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020, którą powołuje Burmistrz Szklarskiej Poręby,
 - f) mieszkańcy – osoby zamieszkujące na terenie Szklarskiej Poręby,
 - g) miasto – Miasto Szklarska Poręba,
 - h) Regulamin – Regulamin Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
 - i) uprawniony mieszkaniec – osobę zamieszkującą na terenie Szklarskiej Poręby, która ukończyła 16 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania,
 - j) Wnioskodawca – uprawnionego mieszkańca, który składa propozycję projektu ogólnomiejskiego.
4. Środki przeznaczone na realizację Budżetu obywatelskiego zostają przeznaczone na projekty o charakterze ogólnomiejskim, w łącznej kwocie 200 000,00 zł
5. Projekt ogólnomiejski to projekt, którego szacunkowy koszt realizacji nie przekracza 100.000,00 zł brutto.
6. Projekt ogólnomiejski musi realizować potrzeby wszystkich mieszkańców.
7. Harmonogram wdrażania Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

Kampania informacyjno-promocyjno-edukacyjna

1. W ramach Budżetu obywatelskiego realizowane są działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne podzielone na trzy etapy:

- I. etap - przybliżenie mieszkańcom Szklarskiej Poręby idei Budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów,
 - II. etap - przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym m.in. poprzez prezentację projektów na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl
 - III. etap - upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu obywatelskiego, w tym m.in. prezentacja zrealizowanych projektów.
2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.
 3. Kampania, o której mowa w ust. 1, nawiązywać będzie do idei Budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór projektów do tego budżetu.
 4. Kampanię, o której mowa w ust. 1, poprowadzi Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi miasta i organizacjami pozarządowymi.
 5. Każdy zrealizowany projekt musi być oznaczony informacją, że został zrealizowany w ramach Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba w roku 2020.
 6. Burmistrz Szklarskiej Poręby w I kwartale 2021 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Szklarskiej Porębie i poda do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie - www.szklarskaporeba.bip.net.pl, sprawozdanie z realizacji Budżetu obywatelskiego w 2020 roku.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

1. Ze środków Budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Propozycję projektu ogólnomiejskiego może zgłosić każda osoba fizyczna, nie działająca w imieniu stowarzyszenia, mieszkająca na terenie Miasta Szklarskiej Poręby, która ukończyła 16 rok życia.
3. Każdy z Wnioskodawców może zgłosić maksymalnie 1 projekt. Każdą z propozycji należy złożyć wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, dostępny jest na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.
5. Dane Wnioskodawcy są publikowane na stronie miasta – www.bo.szklarskaporeba.pl, przy opisie zgłoszonego projektu, w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-

mail, aby każda z zainteresowanych osób mogła skontaktować się z Wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu.

6. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu składane przez Wnioskodawcę muszą być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto składając je, Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

7. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w Referacie Projektów Współfinansowanych i Zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

8. Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie **od dnia 31 stycznia 2020 r. do dnia 20 lutego 2020 r.:**

- a) osobiście - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020” do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, lub
- b) listownie — w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020” (liczy się data stempla pocztowego), lub
- c) poprzez wypełnienie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl

9. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:

- 1) zostanie dostarczony w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 8 niniejszego rozdziału,
- 2) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie wskazane w formularzu pola obowiązkowe,
- 3) do formularza załączona zostanie lista poparcia, na której znajdują się podpisy przynajmniej 2 uprawnionych mieszkańców (w tym podpis Wnioskodawcy) popierających projekt (dane na liście poparcia należy wypełnić czytelnie). Wzór listy poparcia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu,
- 4) do formularza złożonego osobiście lub przesłanego pocztą zostanie dołączona wersja edytowalna (w formacie .doc, .docx lub .odt) na nośniku danych (płyta CD/DVD) lub też wersja elektroniczna zostanie przesłana drogą mailową na adres obywatelski@szklarskaporeba.pl – z dopiskiem „Formularz zgłoszeniowy projektu BO 2020_*nazwa zadania*” w terminie do dnia2020 roku.

10. Formularze, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie po dniu 20 luty 2020 roku, nie będą uwzględnione podczas dalszych prac nad wyborem projektów w ramach Budżetu obywatelskiego.

11. Do Budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 9, które:

- a) należą do zadań własnych gminy,
- b) są ogólnodostępne,
- c) przyczynią się do rozwoju miasta,
- d) są możliwe do zrealizowania przez referaty merytoryczne i jednostki Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie,
- e) są możliwe do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego 2020,
- f) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt (dotyczy projektów inwestycyjnych).

12. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłoszone projekty:

- a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę 100 000,00 zł brutto,
- b) które przewidują realizację zadania inwestycyjnego na gruntach innych niż miejskie, w tym w szczególności na gruntach stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych, Skarbu Państwa, wspólnot mieszkaniowych, spółek prawa handlowego z udziałem Miasta, o ile nie przedstawiono

- zgody dysponenta terenu, na którym realizowany będzie projekt, a nie będącego we władaniu Gminy Szklarska Poręba na wykorzystanie terenu do celów realizacji Budżetu obywatelskiego,
- c) które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. przygotowania dokumentacji projektowej) i w latach kolejnych będą wymagać wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - d) które zakładają realizację jedynie części projektu (np. sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia), lub też zakładają realizację projektu, bez jednoczesnego zabezpieczenia środków na projektowanie,
 - e) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu (koszty utrzymania projektu w skali roku przez kolejne pięć lat nie mogą przekroczyć 10% wartości projektu),
 - f) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, planami, politykami, programami i zarządzeniami Burmistrza, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - g) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
 - h) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia oraz które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Szklarska Poręba,
 - i) które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne,
 - j) które polegają na budowie pomników lub innych form upamiętnienia, które regulowane są przez odrębne przepisy.
13. Koszt realizacji projektu winien obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją projektu (np. koszt przygotowania dokumentacji projektowej, uzyskania zezwoleń i wykonania) i nie może generować dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych (np. zatrudnienie), z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania (np. koszty związane z oświetleniem, porządkowaniem, naprawami pogwarancyjnymi) z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w pkt. 12e) niniejszego rozdziału.
14. Dopuszcza się możliwość złożenia jednorazowej korekty do projektu zgłoszonego do Budżetu obywatelskiego oraz jego wycofanie przez Wnioskodawcę **do dnia 20 lutego 2020 roku**. Zarówno korektę wniosku, jak i pisemną rezygnację z realizacji projektu należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

Rozdział 4

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów, a także wypełnionych kart do głosowania, dokona Komisja ds. wdrażania Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020, którą powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym, której dokonuje Komisja, o której mowa w pkt. 1.
3. Weryfikacja złożonych projektów do budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo.

Etap I weryfikacji:

4. Pierwszy etap weryfikacji trwa w terminie **od dnia 21 lutego do dnia 2 marca 2020 roku**.

5. W przypadku stwierdzenia, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji albo przekracza maksymalną wartość dostępną dla pojedynczego projektu, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany (pocztą elektroniczną i telefonicznie) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji. Zawiadomienie Wnioskodawcy nastąpi nie później niż do dnia 25 lutego 2020 roku.
6. Brak uzupełnienia lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji projektu, o których mowa w ust. 5 w wyznaczonym terminie, skutkować będzie odrzuceniem propozycji projektu.
7. Do ingerowania w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do Budżetu obywatelskiego, w tym w zakresie zmiany miejsca realizacji lub łączenia z innymi projektami, jest uprawniony wyłącznie Wnioskodawca.
8. Od momentu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, Wnioskodawca ma czas najpóźniej **do dnia 2 marca 2020 roku** na złożenie stosownej korekty projektu (w formie pisemnej) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

Etap II weryfikacji:

9. Drugi etap weryfikacji trwa **od dnia 3 marca 2020 roku do dnia 5 marca 2020 roku**.
10. Informacja o wynikach drugiego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów, oznaczenie: „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.
11. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest końcowa lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projektom nadane zostaną numery w drodze losowania. Losowania numerów dokonuje Komisja.
12. Z zadań oznaczonych jako „odrzucone” tworzona jest końcowa lista projektów, które nie przeszły pomyślnie weryfikacji i nie będą podlegać pod głosowanie mieszkańców.
13. Wykaz projektów oznaczonych jako „przyjęte” i „odrzucone” przedkładać jest Burmistrzowi.
14. W przypadku procedury odwoławczej Komisja organizuje spotkanie z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja odnośnie do projektu zostaje zmieniona lub podtrzymana. Wyjątek stanowi sytuacja opisana w ust. 16 niniejszego rozdziału.
15. W przypadku odwołania od negatywnej opinii Komisji, co do którego podstawą są koszty projektu przewyższające założone limity lub przesłanki niewynikające z zasad Budżetu obywatelskiego, zwołuje się spotkanie odwoławcze. W spotkaniu odwoławczym uczestniczy Komisja oraz ewentualnie zespół ekspertów powoływany przez Burmistrza, którego głos jest decydujący. W przypadku nieobecności Wnioskodawcy, Komisja i zespół ekspertów są uprawnieni do podjęcia decyzji. Ostateczną decyzję negatywną potwierdza Burmistrz Szklarskiej Poręby.
16. Wyniki drugiego etapu weryfikacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej - www.bo.szklarskaporeba.pl oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do dnia 6 marca 2020 roku**.

Rozdział 5

Głosowanie, weryfikacja oddanych głosów i obliczanie wyników

1. Projekty zadań są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma uprawniony mieszkaniec.
Każdemu uprawnionemu mieszkańcowi przysługuje możliwość zagłosowania na jeden projekt ogólnomiejski.
2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez wpisanie numeru wybranego projektu z listy określonej w rozdziale 4 pkt. 12.
3. Wzór Karty do głosowania w ramach Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu. Karta do głosowania zostanie opublikowana na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl oraz będzie dostępna w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie i we wskazanych przez Burmistrza miejscach do głosowania.
4. Głosowanie zostanie przeprowadzone od dnia **9 marca 2020 roku** do dnia **23 marca 2020 roku**.
5. Prawidłowo wypełnioną kartę należy:
 - a) wrzucić do urny zlokalizowanej w jednym z wskazanych miejsc do głosowania, lub
 - b) przestać w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020” (liczy się data stempla pocztowego).
6. Lista miejsc, w których zlokalizowane będą urny, o których mowa w ust. 6 lit. a), zostanie opublikowana na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl oraz zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2
7. Głosowania można także dokonać poprzez wypełnienie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl
8. Wypełnione karty do głosowania przekazane po **23 marca 2020 r.** nie będą uwzględnione podczas dalszych prac nad wyborem projektów w ramach Budżetu obywatelskiego.
9. Karty do głosowania będą weryfikowane przez Komisję pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
10. Złożoną kartę do głosowania uważa się za ważną, jeśli:
 - a) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe,
 - b) na karcie do głosowania wpisana zostanie data wypełnienia karty do głosowania,
 - c) na karcie do głosowania złożony zostanie czytelny podpis osoby głosującej,
 - d) zostanie dostarczona w sposób i terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego rozdziału.
11. Za nieważne zostaną uznane karty do głosowania:
 - a) wypełnione niewłaściwie lub przez osoby nieuprawnione,
 - b) niezawierające wymaganych danych,
 - c) niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) oddane na karcie do głosowania innej niż urzędowo określona,
 - e) wypełnione nieczytelnie.
12. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu na różne projekty, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
13. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu tylko na jeden projekt, głosy takie potraktowane zostaną jako jeden głos oddany na ten projekt.
14. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu dla każdego z projektów ważnych głosów.

15. Do realizacji zostaną skierowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów. Dla określenia wartości projektów stosuje się wartość szacunkową podaną w formularzu zgłoszeniowym.
16. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie. Wynik losowania jest ostateczny.
17. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście. Koszt kolejnego projektu nie może przekraczać wysokości pozostałych przeznaczonych na realizację Budżetu obywatelskiego środków.
18. Jeżeli w trakcie realizacji projektów nie zostaną wykorzystane wszystkie środki na jego realizację istnieje możliwość wykonania projektów, które zdobyły największą liczbę punktów spośród projektów niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków finansowych.
19. Jeżeli w wyniku głosowania wybrane projekty będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten projekt, który zdobył największą ilość głosów.
20. Na podstawie uzyskanego w wyniku głosowania rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu obywatelskiego. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony www.bo.szklarskaporeba.pl oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do 31 marca 2020 r.**
21. Od dnia publikacji formularzy zgłoszeniowych do dnia ogłoszenia wyników zabrania się w budynku Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie oraz w innych miejscach, w których odbędzie się głosowanie, do agitowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6

Realizacja projektów

1. Projekty wybrane do realizacji zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie zostaną ujęte w budżecie Miasta Szklarska Poręba na 2020 rok.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie wskazane przez Burmistrza.
3. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektów wynikłe na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane z Wnioskodawcą.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią okoliczności, w wyniku których konieczne będzie zwiększenie środków na jego realizację (m.in.: w wyniku opracowanej dokumentacji lub rozstrzygnięcia przetargu/zapytania), projekt nie będzie realizowany chyba że uchwała budżetowa przewidywać będzie środki na realizację tego projektu.

Rozdział 7

Monitoring i ewaluacja

1. Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Monitoring Budżetu obywatelskiego przebiega w dwóch etapach:
 - I. etap pracy Komisji, zgłaszania projektów, weryfikacji projektów, głosowania, ustalania wyników głosowania polega na systematycznym upublicznianiu informacji na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl
 - II. etap realizacji projektów wybranych w procesie głosowania polega na upublicznianiu informacji na

III.

IV. stronie www.bo.szklarskaporeba.pl oraz na stronie internetowej miasta – www.szklarskaporeba.pl.

3. Efektem procesu ewaluacyjnego jest opracowanie przez Komisję najpóźniej do 31 stycznia 2021 roku raportu zawierającego rekomendacje zmian w procedurze oraz opis efektywości organizacyjnej, w tym przebiegu i trafności procedur, metod i narzędzi stosowanych w poszczególnych etapach wdrażania budżetu obywatelskiego.
4. Raport stanowić będzie część sprawozdania, o którym mowa w rozdziale 2 pkt. 6 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektów i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, reprezentowany przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: p. Kinga Milczarek, e-mail: kingamilczarek@bodo24.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wyłonienia projektów do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane zostaną usunięte po upływie roku od zatwierdzenia wyników głosowania w ramach Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
6. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Każda osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Niezaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi złożenie projektu do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Szklarskiej Poręby.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie www.bo.szklarskaporeba.pl oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2
3. Integralną częścią Regulaminu są:
 - **Załącznik nr 1** – Harmonogram wdrażania Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
 - **Załącznik nr 2** - Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
 - **Załącznik nr 3** – Lista poparcia projektu zgłaszanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,

- **Załącznik nr 4** – Karta do głosowania na projekt zgłoszony w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020

HARMONOGRAM WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020

TERMIN	WYDARZENIE
31 stycznia – 20 lutego 2020	składanie formularzy zgłoszeniowych z propozycjami projektów
21 luty – 2 marzec 2020	etap I weryfikacji (w jego ramach jednorazowa korekta projektów przez Wnioskodawców)
3 marzec – 5 marzec 2020	etap II weryfikacji
6 marzec 2020	ogłoszenie wyników weryfikacji
9 marzec – 23 marzec 2020	głosowanie na projekty przez mieszkańców Szklarskiej Poręby
24 marzec – 31 marzec 2020	weryfikacja kart do głosowania, ustalenie wyników głosowania
do dnia 31 marca 2020	ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów wybranych do realizacji
kwiecień 2020	wprowadzenie wybranych projektów do budżetu Miasta Szklarska Poręba na 2020 rok
kwiecień 2020	rozpoczęcie realizacji projektów
do grudnia 2020	zakończenie realizacji projektów i ich rozliczenie
I kwartał 2021	przygotowanie i prezentacja raportu z ewaluacji oraz sprawozdania z realizacji budżetu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU - BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020

2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY*

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr lokalu, nr mieszkania, kod pocztowy i miejscowość)

PESEL

Osoba do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

Uwaga! Jeżeli Wnioskodawca/Osoba do kontaktu jest osobą niepełnoletnią to proszę podać imię i nazwisko, adres i nr telefonu przedstawiciela ustawowego (wpisać „nie dotyczy” jeśli Wnioskodawca jest osobą pełnoletnią)

3. INFORMACJE O PROJEKCIE

Nazwa projektu (maksymalnie 25 słów)

Lokalizacja projektu na terenie Szklarskiej Poręby

(adres nieruchomości / numer geodezyjny działki – do projektu należy załączyć mapę lub zdjęcie terenu/nieruchomości, którego dotyczy projekt)

Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt

Uwaga! W razie wątpliwości co do stanu własnościowego terenu należy skontaktować się z Referatem Rozwoju, Planowania Przestrzennego i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, który potwierdzi czy dany teren jest „miejski”. Jeśli projekt realizowany będzie na terenie nie należącym do miasta Szklarska Poręba, konieczne będzie pozyskanie zgody dysponenta nieruchomości na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego.

Charakter projektu

(prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu)

inwestycyjny	nieinwestycyjny

Obszar, którego projekt dotyczy

(np. edukacja, pomoc społeczna, kultura, sport, ochrona środowiska...)

Beneficjenci projektu

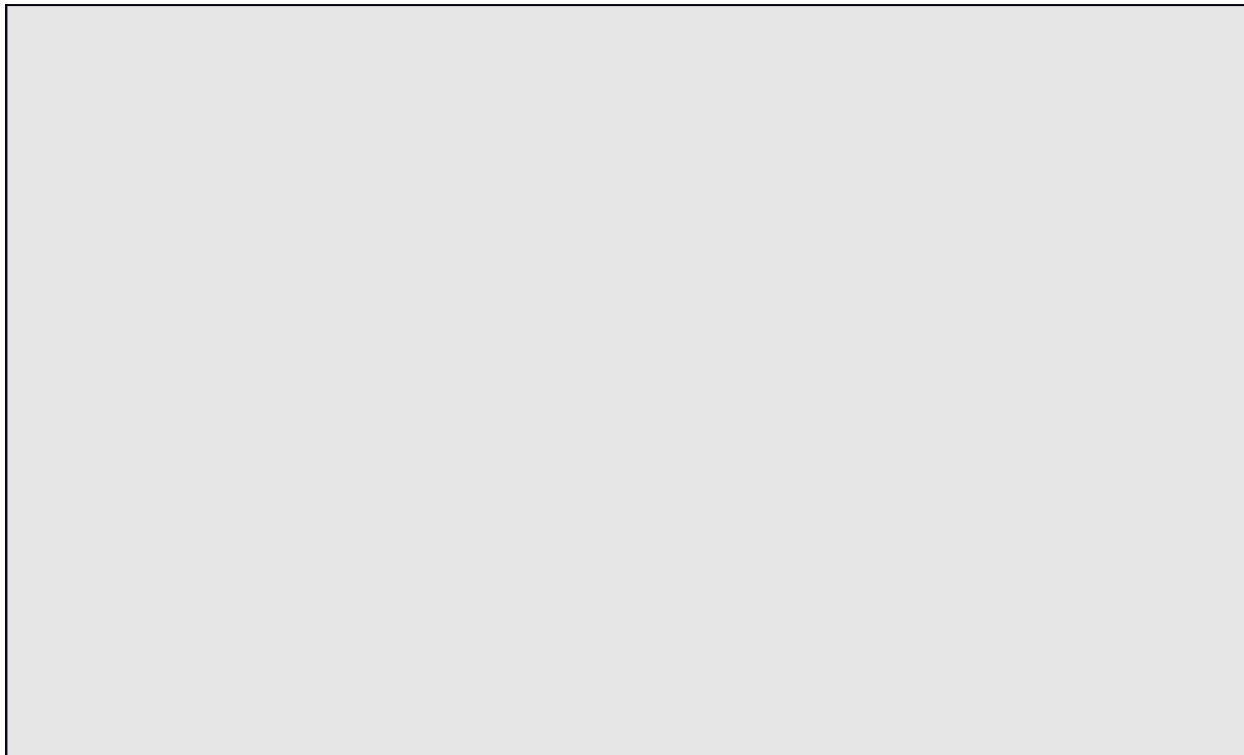
(proszę określić grupę odbiorców projektu i określić ich szacunkową liczbę; maksymalnie 50 słów)

4. OPIS PROJEKTU

(maksymalnie 300 słów)

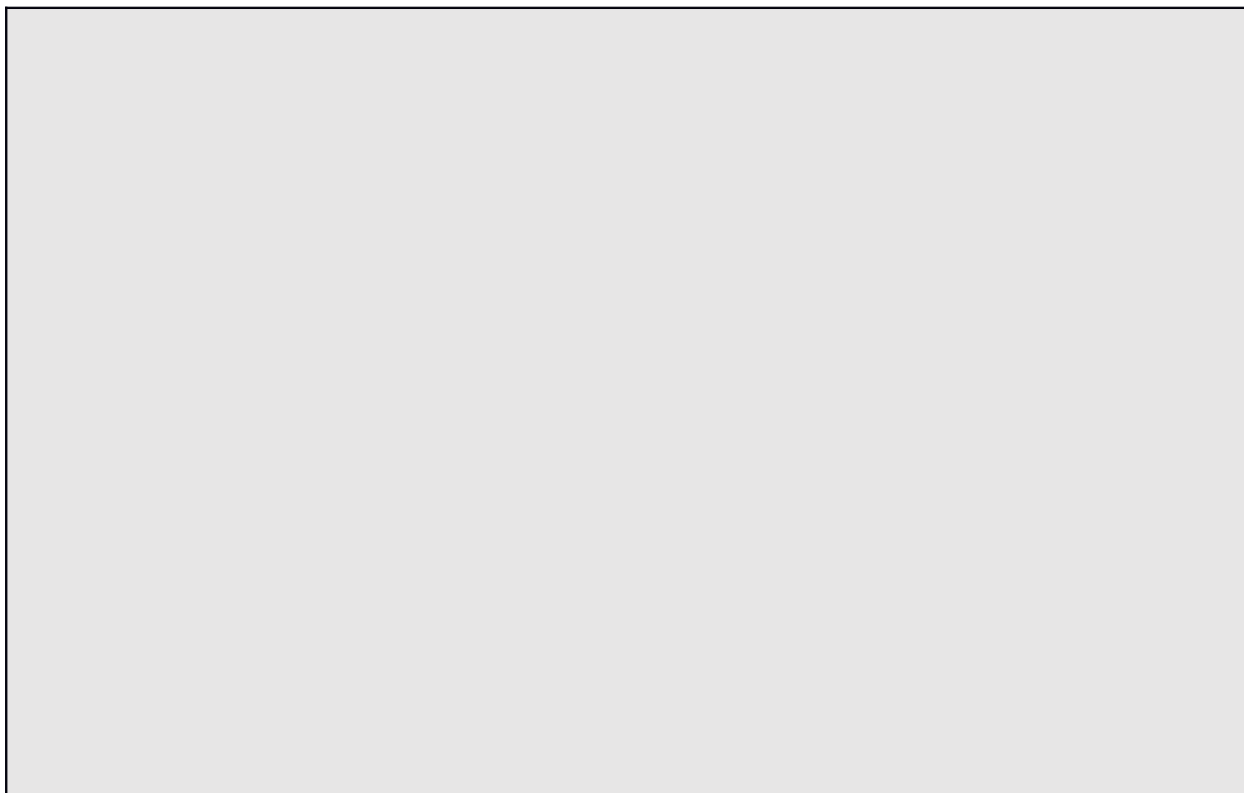
5. **UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU**

(maksymalnie 300 słów)



5. **SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU** (maksymalnie 300 słów):

- w podziale na kategorie wydatków, ze wskazaniem kosztów jednostkowych oraz kosztu całkowitego projektu,
- do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszystkie koszty związane z jego realizacją, takie jak np. koszt opracowania dokumentacji, prac archeologicznych, uzyskania niezbędnych zezwoleń, prac porządkowych, itp.
- proszę wskazać czy projekt będzie generować koszty utrzymania w kolejnych latach (np. koszty mediów, czynszu, remontów/konserwacji, itp.) – jeśli tak, to proszę oszacować ich wielkość w perspektywie pierwszych 5 lat po realizacji projektu



4) **ZAŁĄCZNIKI (zdjęcia, uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)**

Nazwa załącznika	Adnotacja Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie (potwierdzenie przyjęcia)
1. Lista poparcia projektu - załącznik obowiązkowy	(wymagany/nie wymagany)
2. Mapa lub zdjęcie terenu/nieruchomości, którego dotyczy projekt – załącznik obowiązkowy	(wymagany/nie wymagany)
3. Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 – załącznik opcjonalny, wzór zgody w załączeniu	(wymagany/nie wymagany)
4. Zgoda dysponenta terenu, na którym realizowany będzie projekt, a nie będącego we władaniu Gminy Szklarska Poręba, na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego - załącznik opcjonalny, wzór zgody w załączeniu	(wymagany/nie wymagany)
5. Płyta CD z elektroniczną wersją formularza – załącznik opcjonalny	(wymagany / nie wymagany – wniosek został przesłany drogą mailową)
6. Dodatkowa dokumentacja, istotna dla zgłaszanego projektu, pomocna przy weryfikacji projektu – proszę wymienić jaka?	
7.	
8.	

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy / Osoby do kontaktu*

.....

(miejscowość, data)

**ZGODA OPIEKUNA PRAWEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W PROCESIE
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020**

Ja, niżej podpisany/podpisana*

zamieszkały/zamieszkała*

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym*

zamieszkałego/zamieszkałej*

oraz że wyrażam zgodę na jego/jej udział w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
w tym na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Miasta Szklarska Poręba, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/świadoma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

(podpis opiekuna prawnego)*

.....

(miejscowość, data)

**ZGODA DYSPONENTA NA WYKORZYSTANIE TERENU DO CELÓW REALIZACJI
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020**
(dotyczy właściciela terenów niemiejskich)

W związku z projektem

.....
(nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 przez

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

właściciel(e) terenu, którym(i) jest (są)

.....
(nazwa właściciela terenu)

i w imieniu którego(-rych) działa

wyraża zgodę na realizację projektu zlokalizowanego

.....
(dokładne określenie położenia terenu: adres, nr działki, nr księgi wieczystej)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego. Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do umożliwienia bezpłatnego korzystania z terenu i zrealizowanego na nim projektu przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Miasta Szklarska Poręba.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020

LISTA POPARCIA PROJEKTU
- BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020

My, niżej podpisani mieszkańcy Szklarskiej Poręby popieramy projekt o nazwie

.....
.....
.....
.....

zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020.

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu weryfikacji albo wycofanie niniejszej propozycji przez Wnioskodawcę.

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

2. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

3. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

4. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

7. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

8. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

9. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

Czytelny podpis*

10. Imię i
nazwisko,
adres
zamieszka
nia, PESEL

Czytelny podpis*

ADNOTACJE URZĘDU MIEJSKIEGO W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
(potwierdzenie przyjęcia)

Uwaga! Jeżeli osoba podpisana na liście poparcia jest osobą niepełnoletnią to do listy poparcia należy załączyć zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 (wzór zgody stanowi załącznik do Formularza zgłoszeniowego projektu).

-

KARTA DO GŁOSOWANIA – BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020

UWAGA!

Aby głos został uznany za ważny należy:

- postawić znak „X” w kratce obok nazwy wybranego projektu (można oddać 1 głos na projekt ogólnomiejski)
- podać swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL,
- złożyć podpis.

1. Dane Głosującego*

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

2. Wybieram projekt ogólnomiejski

1. Nazwa projektu, Wnioskodawca, koszt realizacji projektu

--	--

--

Data i podpis*

Uwaga! Jeżeli osoba biorąca udział w głosowaniu jest osobą niepełnoletnią to do karty głosowania należy załączyć zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 (na formularzu udostępnionym przez Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie).