**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 0050.49.2019**

**Burmistrza Szklarskiej Poręby**

**z dn. 16 stycznia 2019 roku**

**REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**MIASTA SZKLARSKA PORĘBA**

**NA ROK 2019**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Budżet obywatelski na rok 2019 to środki pieniężne w wysokości ogółem 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) zarezerwowane w budżecie Miasta Szklarska Poręba na rok 2019, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w roku 2019, które będą realizowane na terenie administracyjnym Miasta Szklarska Poręba.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:
	1. budżet obywatelski – Budżet Obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2019,
	2. Burmistrz – Burmistrza Szklarskiej Poręby,
	3. formularz – Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019,
	4. karta do głosowania – Kartę do głosowania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019,
	5. Komisja – Komisję ds. weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019 oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez mieszkańców Szklarskiej Poręby, którą powołuje Burmistrz Szklarskiej Poręby,
	6. mieszkańcy – osoby zamieszkujące na terenie Szklarskiej Poręby,
	7. miasto – Miasto Szklarska Poręba,
	8. Regulamin – Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019,
	9. uprawniony mieszkaniec – osobę zamieszkującą na terenie Szklarskiej Poręby, która ukończyła 16 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania.
4. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym - w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych (instytucja wydatków niewygasających z końcem roku budżetowego).

**Rozdział 2**

**Zgłaszanie projektów**

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Zgłoszenia propozycji projektów do budżetu obywatelskiego może dokonać każdy uprawniony mieszkaniec Szklarskiej Poręby lub osoba prawna mająca siedzibę i działająca na terenie Szklarskiej Poręby, zwany dalej Wnioskodawcą.
3. Każdy z Wnioskodawców może zgłosić maksymalnie 3 propozycje projektów. Każdą z propozycji należy złożyć wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór formularza, o którym mowa w pkt. 3, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Szklarska Poręba - pod adresem www.szklarskaporeba.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie - www.szklarskaporeba.bip.net.pl oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.
5. Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie **od dnia 11 marca 2019 roku** **do dnia 25 marca 2019 roku**:
6. osobiście - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2019” do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, lub
7. listownie — w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2019” (liczy się data stempla pocztowego), lub
8. e-mailowo – w formie skanu wypełnionego formularza wraz z podpisami na adres: obywatelski@szklarskaporeba.pl.

1. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:
2. zostanie dostarczony w sposób i w terminie wskazanym w rozdziale 2 pkt. 5,
3. zostaną wypełnione czytelnie wszystkie wskazane w formularzu pola obowiązkowe,
4. do formularza załączona zostanie lista poparcia, na której znajdą się podpisy minimum 15 uprawnionych mieszkańców, popierających projekt (dane na liście poparcia należy wypełnić czytelnie) – wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
	1. do formularza złożonego osobiście lub przesłanego pocztą zostanie dołączona wersja edytowalna (w formacie .doc, .docx lub .odt) na nośniku danych (płyta CD/DVD) lub też wersja elektroniczna zostanie przesłana drogą mailową na adres obywatelski@szklarskaporeba.pl – z dopiskiem „Formularz zgłoszeniowy BO 2019\_*nazwa zadania”* w terminie do dnia 25 marca 2019 roku.
5. Formularze, która wpłyną do Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie po dniu 25 marca 2019 rokunie będą uwzględnione podczas dalszych prac nad wyborem projektów w ramach budżetuobywatelskiego.
6. Do budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych

w pkt. 9:

* 1. które należą do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu,
	2. które są realizowane przez wydziały merytoryczne i jednostki Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie,
	3. które są możliwe do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego 2019,
	4. które są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
	5. które przyczynią się do rozwoju miasta.
1. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłoszone projekty:
	1. których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę 60.000,00 zł,
	2. dotyczące terenu będącego własnością Miasta, na którym prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków,
	3. które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. przygotowania dokumentacji projektowej) i w latach kolejnych będą wymagać wykonania dalszych jego elementów (etapów),
	4. które zakładają realizację jedynie części projektu (np. sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia), lub też zakładają realizację projektu, bez jednoczesnego zabezpieczenia środków na projektowanie,
	5. które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu,
	6. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, planami, politykami, programami i zarządzeniami Burmistrza, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
	7. które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
	8. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia,
	9. które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia jednorazowej korekty do projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego (o czym mowa w rozdziale 3) oraz jego wycofanie przez Wnioskodawcę **do dnia 15 kwietnia 2019 roku**. Zarówno korektę wniosku, jak i pisemną rezygnację z realizacji projektu, należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

**Rozdział 3**

**Weryfikacja zgłoszonych projektów**

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów, a także wypełnionych kart do głosowania, dokona Komisja, którą powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym, której dokonuje Komisja, o której mowa w pkt. 1.
3. Weryfikacja złożonych projektów do budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo.

**Etap I weryfikacji:**

1. Pierwszy etap weryfikacji trwa w terminie **od dnia 26 marca 2019 roku do dnia 5 kwietnia** **2019 roku.**
2. W przypadku stwierdzenia, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji albo przekracza maksymalną wartość dostępną dla pojedynczego projektu, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany (pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji. Zawiadomienie Wnioskodawcy nastąpi nie później niż do dnia 9 kwietnia 2019 roku.
3. Do ingerowania w merytoryczny zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym w zakresie zmiany miejsca realizacji lub łączenia z innymi projektami, jest uprawiony wyłącznie Wnioskodawca.
4. Od momentu zawiadomienia, o którym mowa wyżej, Wnioskodawca ma czas najpóźniej **do dnia 15 kwietnia 2019 roku** na złożenie stosownej korekty projektu (w formie pisemnej) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

**Etap II weryfikacji:**

1. Drugi etap weryfikacji trwa **od dnia 16 kwietnia 2019 roku do dnia 19 kwietnia 2019 roku.**
2. Informacja o wynikach drugiego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.
3. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest końcowa lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projektom nadane zostaną numery w drodze losowania. Losowania numerów dokonuje Komisja.
4. Z zadań oznaczonych jako „odrzucone” tworzona jest końcowa lista projektów, które nie przeszły pomyślnie weryfikacji i nie będą podlegać pod głosowanie mieszkańców.
5. Wykaz projektów oznaczonych jako „przyjęte” i „odrzucone” przedkładany jest Burmistrzowi.
6. Wyniki drugiego etapu weryfikacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej miasta - www.szklarskaporeba.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie - www.szklarskaporeba.bip.net.pl oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do dnia 24 kwietnia 2019 roku.**

**Rozdział 4**

**Głosowanie, weryfikacja oddanych głosów i obliczanie wyników**

1. Projekty zadań są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma uprawniony mieszkaniec. Każdy uprawniony mieszkaniec głosuje tylko raz.
2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez wpisanie numeru wybranego projektu z listy określonej w rozdziale 3 pkt. 10.
3. Wzór Karty do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Karta do głosowania zostanie opublikowana najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia głosowania i będzie dostępna w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, we wskazanych przez Burmistrza miejscach do głosowania, oraz na stronie internetowej miasta pod adresem www.szklarskaporeba.pl.
4. Złożenie kart do głosowania możliwe będzie w wybranych przez Burmistrza Szklarskiej Poręby miejscach, zlokalizowanych na terenie Miasta, w których znajdować się będą odpowiednio oznaczone urny (z logo Miasta Szklarska Poręba i napisem „Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2019”). Lista lokalizacji na terenie Szklarskiej Poręby, w których będzie można zagłosować na projekty w ramach budżetu obywatelskiego, zostanie opublikowana na stronie internetowej miasta - www.szklarskaporeba.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie - www.szklarskaporeba.bip.net.pl, oraz zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do dnia 24 kwietnia 2019 roku**.
5. Głosowanie zostanie przeprowadzone od dnia **25 kwietnia 2019 roku** do dnia **10 maja 2019** **roku**. Wypełnioną kartę do głosowania w tym terminie należy dostarczyć:
6. osobiście - włożyć wypełnioną kartę do głosowania do urny zlokalizowanej w jednym z wskazanych miejsc do głosowania, lub
7. listownie — w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2019” (liczy się data stempla pocztowego).
8. Wypełnione karty do głosowania przekazane po **10 maja 2019 roku** nie będą uwzględnione podczas dalszych prac nad wyborem projektów w ramach budżetuobywatelskiego.
9. Karty do głosowania będą weryfikowane przez Komisję pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
10. Złożoną kartę do głosowania uważa się za ważną, jeśli:
11. zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe,
12. na karcie do głosowania wpisana zostanie data wypełnienia karty do głosowania,
13. na karcie do głosowania złożony zostanie czytelny podpis osoby głosującej,
14. zostanie dostarczona w sposób i terminie wskazanym w rozdziale 4 pkt. 5.
15. Za nieważne zostaną uznane karty do głosowania:
16. wypełnione niewłaściwie lub przez osoby nieuprawnione,
17. niezawierające wymaganych danych,
18. niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych,
19. oddane na karcie do głosowania innej niż urzędowo określona (ustalona przez Burmistrza w drodze zarządzenia),
20. wypełnione nieczytelnie.
21. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu na różne projekty, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
22. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu tylko na jeden projekt, głosy takie potraktowane zostaną jako jeden głos oddany na ten projekt.
23. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu dla każdego z projektów ważnych głosów.
24. Do realizacji zostaną skierowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wartość szacunkową podaną w formularzu zgłoszeniowym.
25. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie.
26. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście. Koszt kolejnego projektu nie może przekraczać wysokości pozostałych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego środków.
27. Jeżeli w trakcie realizacji projektów nie zostaną wykorzystane wszystkie środki na jego realizację istnieje możliwość wykonania projektów, które zdobyły największą liczbę punktów spośród projektów niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków finansowych.
28. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie ten projekt, który zdobył największą ilość głosów.
29. Na podstawie uzyskanego w wyniku głosowania rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej miasta - www.szklarskaporeba.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie - www.szklarskaporeba.bip.net.pl, oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do dnia 3 czerwca 2019 roku.**
30. Od dnia publikacji formularzy zgłoszeniowych do dnia ogłoszenia wyników zabrania się w budynku Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie oraz w innych miejscach, w których odbędzie się głosowanie, do agitowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

**Rozdział 5**

**Realizacja zadań**

1. Projekty wybrane do realizacji zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie zostaną ujęte w budżecie Miasta Szklarska Poręba na 2019 rok.
2. Za realizację wybranych zadań odpowiadają poszczególne wydziały merytoryczne i jednostki Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie wskazane przez Burmistrza.
3. Każdy zrealizowany projekt musi być oznaczony informacją, że został zrealizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba w roku 2019.
4. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektów wynikłe na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane z Wnioskodawcą.
5. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego w ramach procedury wyłaniania projektów do realizacji.

**Rozdział 6**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgłoszenie projektów i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, reprezentowany przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: p. Sylwia Zgierska, e-mail: iod@szklarskaporeba.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wyłonienia projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane zostaną usunięte po upływie roku od zatwierdzenia wyników głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019 przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
6. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Każda osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie  z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Niezaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi złożenie projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej miasta - www.szklarskaporeba.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie - www.szklarskaporeba.bip.net.pl, oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2.
3. Integralną częścią Regulaminu są:
* Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019,
* Załącznik nr 2 – Lista poparcia projektu zgłaszanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019,
* Załącznik nr 3 – Kart do głosowania na projekt zgłoszony w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2019.